

(สำหรับผู้สมัครงาน และพนักงาน)

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัท ทีสโก้ โดเคียว ลีสซิ่ง จำกัด

บริษัท ทีสโก้ โดเคียว ลีสซิ่ง จำกัด (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำมีประกาศความเป็นส่วนตัว (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) นี้ เพื่อแจ้งให้ท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งหากมีข้อความที่ขัดกัน ให้ถือประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

(ซึ่งต่อไปในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะรวมเรียกว่า “เจ้าของข้อมูล” หรือ “ท่าน”)

1. ผู้สมัครงาน
2. พนักงาน และลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานประจำ หรือพนักงานสัญญาจ้าง ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท และนักศึกษาฝึกงาน (ซึ่งต่อไปในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะรวมเรียกว่า “พนักงาน”)
3. บุคคลที่สามอื่นใด ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานหรือพนักงานในการสมัครงาน และ/หรือในระหว่างการทำงาน เช่น บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ติดต่อฉุกเฉิน หรือบุคคลอ้างอิงของผู้สมัครงานหรือพนักงาน เป็นต้น
4. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ที่ท่านได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว เช่น พนักงานบุคลากร กรรมการ บุคคลผู้มีอำนาจ ผู้ติดต่อ ตัวแทน ให้แก่บริษัทฯ ทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการจัดเก็บ อีกทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูล ซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดๆ ก็ตามของบุคคลธรรมดาที่สามารถทำให้ระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถึงแก่กรรม ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลใดให้ไว้หรือมีอยู่กับบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เช่น บริษัทแม่ บริษัทในเครือ บุคคลที่ท่านอ้างอิง กรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงแรงงาน สำนักงานประกันสังคม หน่วยงานราชการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ที่ปรึกษาของบริษัทฯ หน่วยงาน องค์กร บุคคลใด ๆ ที่มีสัญญากับบริษัทฯ หรือที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ บุคคลที่เจ้าของข้อมูลแต่งตั้งหรือให้เป็นตัวแทน หรือจากแหล่งสาธารณะอื่นใด ทั้งนี้ โดยบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่เมื่อเจ้าของข้อมูลเริ่ม

ติดต่อสมัครงานกับบริษัทฯ ตลอดจนเข้าทำสัญญาจ้างงานเป็นพนักงานของบริษัทฯ และภายหลังจากที่เจ้าของข้อมูลได้สิ้นสุดสภาพการจ้างงานกับบริษัทฯ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยนั้น รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ ส่วนสูง น้ำหนัก เลขบัตรประจำตัว บัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขที่ใบขับขี่ ข้อมูลการด้านสถานภาพการทหาร สถานภาพสมรส เป็นต้น
- ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลอื่นใดในท่านองเดียวกันเพื่อใช้ติดต่อเจ้าของข้อมูล
- ข้อมูลด้านการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง เงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทนอื่น สวัสดิการ ข้อมูลประกันสังคม ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ กับการทำงานตามวัตถุประสงค์ตามข้อนี้
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคารที่ใช้ในการดำเนินการด้านเงินเดือน ข้อมูลรายได้ รายจ่าย ยอดเงินฝาก ประวัติทางการเงิน เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ เชื้อชาติ ประวัติอาชญากรรมและการดำเนินคดี เป็นต้น
- ข้อมูลคุณสมบัติที่ใช้ในกระบวนการจัดหาบุคลากร เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ความสามารถทางภาษา ประกาศนียบัตร ใบอนุญาตต่างๆ ประวัติการทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามอื่นใด หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ในกรณีที่ท่านได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามนั้น เช่น บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ติดต่อฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง พนักงาน บุคลากร กรรมการ บุคคลผู้มีอำนาจ ผู้ติดต่อ ตัวแทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมของท่าน ทั้งนี้ ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดตามประกาศ ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัทฯ หรือกำหนดฐานทางกฎหมายอื่นเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านี้ได้
- ข้อมูลอื่น เช่น การบันทึกภาพ เสียง และ/หรือภาพเคลื่อนไหวในการสัมมนา การประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดการกิจกรรม ต่าง ๆ ที่จัดโดยบริษัทฯ เป็นต้น
- ข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขใด ๆ ระหว่างบริษัทฯ กับเจ้าของข้อมูล ในการทำสัญญาจ้างงาน หรือสัญญาอื่นใด เช่น สัญญาจ้างงาน (ถ้ามี) หรือการดำเนินการตามคำขอ หรือการสมัครงานของเจ้าของข้อมูลที่ได้แจ้งตอบบริษัทฯ ไว้ก่อนเข้าทำสัญญา หรือที่ได้ระบุไว้ในใบสมัครงาน เช่น

- การยืนยันตัวตนบุคคลและการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของเจ้าของข้อมูลซึ่งเกี่ยวกับการสมัครงานกับ บริษัทฯ หรือการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ รวมถึงการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือผลตอบแทนอื่น การจัด ให้มีสวัสดิการหรือประโยชน์อื่นใด
- การทำสัญญาจ้างงาน การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น
- สนับสนุนการควบคุมภายใน และการบริหารของบริษัทฯ เช่น การกำกับตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยง การจัดฝึกอบรม และโปรแกรมพัฒนาความรู้ของพนักงาน การจัดทำทะเบียนพนักงาน
- เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นต่อการจ้างงานตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวในข้อนี้

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในฐานะนายจ้าง หรือฐานะอื่น เช่น

- การจัดทำข้อมูลทางภาษี การป้องกันและตรวจจับความผิดปกติของธุรกรรมที่นำไปสู่กิจกรรมที่ผิด กฎหมายหรือธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย การรายงานข้อมูลต่อกรมสรรพากร การรายงานข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

3. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย ตามความจำเป็นของบริษัทฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น

- การเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริต หรือการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และสุขภาพ เช่น เพื่อติดต่อท่านเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
- การบันทึกภาพ เสียง ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ที่มาปฏิบัติงาน สมัครงาน หรือดำเนินการต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน หรือปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของบริษัทฯ ลงบน CCTV รวมถึง การแลกบัตร ก่อนเข้าอาคาร เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือพื้นที่ของบริษัทฯ
- การบันทึกภาพ เสียง และ/หรือภาพเคลื่อนไหวในการสัมมนา การประชุม การอบรม การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดยบริษัทฯ
- การบริหารความเสี่ยง/การกำกับตรวจสอบ/การบริหารจัดการภายในองค์กร/การสอบสวนทางวินัย รวมถึง การส่งต่อไปยังบริษัทในเครือ เพื่อการดังกล่าวภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้
- การตรวจสอบการรับส่งอีเมลหรือการใช้อินเทอร์เน็ตของเจ้าของข้อมูลในฐานะพนักงาน เพื่อป้องกันการ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
- การวิเคราะห์ข้อมูล วิจัย สถิติ สืบหาความคิดเห็น การจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายใน องค์กรและภายนอกองค์กรเพื่อประโยชน์และการพัฒนาองค์กร หรือพัฒนางานด้านทรัพยากรบุคคลของ บริษัทฯ
- การติดต่อสื่อสารเพื่อจัดให้มีสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การติดต่อสื่อสารทาง การตลาด การเสนอข้อเสนอพิเศษ เอกสารส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอก
- การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของบริษัทฯ ภายใต้สัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาหรือที่บริษัทฯ มีนิติ สัมพันธ์ด้วย เช่น เปิดเผยข้อมูลให้ Tokyo Century Corporation เพื่อการพิจารณารับสมัครงานของ ผู้สมัครงาน หรือพนักงาน เป็นต้น
- การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตัวแทน พนักงาน ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้ติดต่อ คู่สัญญา หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ เป็นนิติบุคคล

4. การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ
5. การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
6. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะของบริษัทฯ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท เช่น
 - การขอข้อมูลจากกลุ่มบุคคลเสี่ยงต่อโรคติดต่อหรือโรคระบาด
7. วัตถุประสงค์ที่ต้องได้รับความยินยอมของเจ้าของข้อมูล
 - เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวเท่าที่จำเป็น
 - เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการว่าจ้างงาน เช่น การตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตน การตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และ/หรือเพื่อทำสัญญาจ้างงานกับบริษัทฯ เช่น การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
 - เพื่อการติดต่อสื่อสารทางการตลาด การเสนอข้อเสนอสหพันธ์ เอกสารส่งเสริมการขายที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และบุคคลภายนอกซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นได้
 - เพื่อพิจารณาอนุมัติวันลาอุปสมบท ลาพิธีฮัจญ์ การจัดเตรียมอาหาร และการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา กรณีเสียชีวิต เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่สามารถพิจารณาท่านเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือไม่สามารถทำสัญญาจ้างงานกับท่านได้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อมีการร้องขอ ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นจำเป็นต่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และ/หรือเพื่อทำสัญญาจ้างงาน หรือจำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ รวมถึงพนักงาน ตัวแทนของบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ระบุข้างต้น แก่บุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่น ทั้งที่ตั้งอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะบุคคลดังต่อไปนี้

- บมจ.ทีสโก้ไฟแนนเชียลกรุ๊ป
- Tokyo Century Corporation
- บริษัทในเครือ ได้แก่
 - บริษัทในเครือภายใต้ บมจ.ทีสโก้ไฟแนนเชียลกรุ๊ป ได้แก่ บมจ.ทีสโก้ไฟแนนเชียลกรุ๊ป บมจ.ธนาคารทีสโก้/บล.ทีสโก้/บลจ.ทีสโก้/บจก.ทีสโก้ อินชัวร์รันส์ โซลูชัน/บจก.ทีสโก้ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี/บจก.ไฮเวย์/บจก.ออล-เวย์ส/ บจก. เอชทีซี ลีสซิ่ง)
 - บริษัทในเครือภายใต้ Tokyo Century Corporation โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ <https://www.tokyocentury.co.jp/en/network/>
 - บริษัทในเครืออื่นใด ที่อาจมีการจัดตั้งขึ้นในอนาคตภายใต้ บมจ.ทีสโก้ไฟแนนเชียลกรุ๊ป และ Tokyo Century Corporation

- บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และบริษัทข้อมูลเครดิต รวมถึงสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต
- บุคคลภายนอกตามที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource/ Service Provider) ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ผู้สนใจจะรับโอนหรือผู้รับโอนกิจการ หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจากบริษัทฯ รวมถึง กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบริษัทเหล่านั้น
- หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแล และ/หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- บุคคลอื่นใดที่มีสัญญากับบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญา หรือที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ด้วย ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการพัฒนาองค์กรของบริษัทฯ และ/หรือประโยชน์ในด้านทรัพยากรส่วนบุคคล และ/หรือการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ
- บุคคลอื่นใดที่ร้องขอให้บริษัทฯ รับรองข้อมูลของท่าน เช่น บุคคลที่อาจเป็นนายจ้างใหม่ของท่าน สถาบันการเงินในกรณีที่ท่านเข้าทำหรือมีคำขอเพื่อทำสัญญาสินเชื่อกับสถาบันการเงินดังกล่าว เป็นต้น
- บุคคลใดที่ท่านมีสัญญาหรือความสัมพันธ์เกี่ยวกับธุรกรรมร่วมกัน

สิทธิของเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎเกณฑ์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. สิทธิในการถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเมื่อใดก็ได้ตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว แต่อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในการสมัครงาน สิทธิประโยชน์ในด้านสวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใดในการทำงาน หรือไม่ได้รับข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่ท่าน ภายหลังจากการถอนความยินยอม เช่น ท่านจะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ โบนัสหรือข้อเสนอใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิทธิสวัสดิการสำหรับพนักงานบริษัทฯ หรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ท่าน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของท่าน จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

2. สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอทราบและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมได้

3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัท ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

4. สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลที่เกี่ยวกับตนเองจากบริษัท ในกรณีที่บริษัท ได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้ และ/หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค หรือบริษัท มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมแก่บริษัท ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานระหว่างเจ้าของข้อมูลกับบริษัท หรือการดำเนินการตามคำขอหรือการสมัครงานของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด

5. สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้บริษัท ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองนั้นถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัท หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการชั่วคราว

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่บริษัท อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือการใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลยังมีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีที่บริษัท หมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่เจ้าของข้อมูลมีความจำเป็นต้องขอให้บริษัท เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองในกรณีดังต่อไปนี้
กรณีที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อการดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท

กรณีที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง กรณีที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทาง วิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ

8. สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเชื่อว่าบริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุ จำเป็นที่บริษัทฯ อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตาม กฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระหว่างที่ท่านยังคงมีนิติสัมพันธ์ในการสมัครงาน และหรือการทำ สัญญาจ้างงานกับบริษัทฯ หรือตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้และในกรณีที่เจ้าของข้อมูลยุติความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ไปแล้ว บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลตามระยะเวลาที่จำเป็นตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ และตามนโยบาย หรือ ข้อกำหนดภายในของบริษัทฯ เช่น สัญญาจ้างงาน บริษัทฯ จะจัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีที่ อาจเกิดข้อพิพาทในคดีแรงงาน ภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะจัดเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่สัญญาจ้างงานสิ้นสุดลง เป็นต้น และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาแล้วบริษัทฯ จะทำการทำลายข้อมูลส่วน บุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเมื่อบริษัทฯ ต้อง ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอใช้สิทธิของท่าน

การรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย คู่มือและมาตรฐานขั้นต่ำในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เช่น มาตรฐาน ความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่านโดยมิได้รับอนุญาตหรือการละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบาย คู่มือและมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวเป็นระยะ ๆ ตามเกณฑ์ที่ กฎหมายกำหนด

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลอื่นที่อยู่ต่างประเทศ เช่น Tokyo Century Corporation หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน server/cloud ในประเทศต่างๆ เพื่อเก็บข้อมูลในประเทศ ต่างๆ ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่มีมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วน

บุคคลต่ำกว่าประเทศไทย บริษัทฯจะดำเนินมาตรการตามขั้นตอนและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกส่งหรือโอนอย่างปลอดภัยและบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลที่เหมาะสม และการส่งหรือโอนข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

หมายเหตุ: บริษัทฯ อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง Tokyo Century Corporation ซึ่งอยู่ ต่างประเทศ โดยท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทดังกล่าว ตามประกาศความเป็นส่วนตัว ได้ที่

<https://www.tokyocentury.co.jp/en/csr/governance/privacy.html>

การเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทฯ มีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลทีบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้ บังคับ ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากเจ้าของข้อมูลไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวต่อไป เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งบริษัทฯ เพื่อขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัทฯ จะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันให้ท่านทราบไว้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ

ช่องทางการติดต่อ

หากเจ้าของข้อมูลต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับประกาศความเป็น ส่วนตัวฉบับนี้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ Email : DPO_office@tisco.co.th

หากเจ้าของข้อมูลต้องการขอใช้สิทธิตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ โปรดติดต่อที่ Email : Webmaster@tisco.co.th หรือ TISCO Contact Center โทร. 02-0806000 หรือ 02-6336000

ฉบับปรับปรุงล่าสุดมิถุนายน 2565